

Kurzanleitung

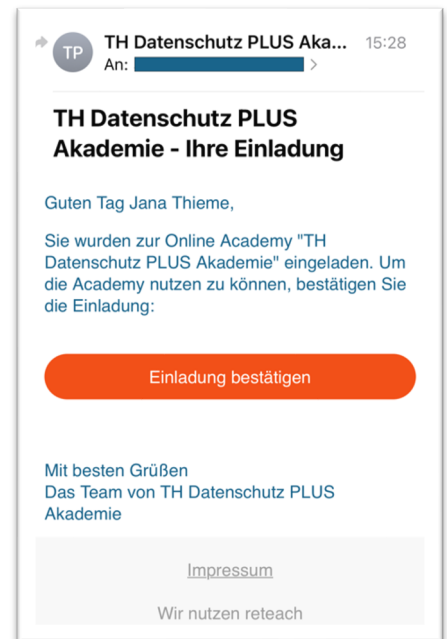
Herzlich willkommen in der TH Datenschutz PLUS Akademie.

Damit Sie problemlos in unsere Datenschutz-Schulungsreihe starten können, haben wir zu Ihrer Unterstützung diese Kurzanleitung erstellt, die Ihnen die grundlegende Funktionsweise unserer eLearning-Plattform erläutert und so schon im Voraus eventuell auftretende Fragen beantworten kann. Sollten bei der Bedienung der Plattform Schwierigkeiten oder Fragen auftreten, können Sie sich jederzeit an akademie@th-datenschutz.plus wenden – wir kümmern uns zeitnah um Ihr Anliegen. In diesem Sinne: Viel Spaß beim Lernen und gutes Gelingen!

1. Erstmalige Anmeldung bei der TH Datenschutz PLUS Akademie

Nachdem Ihr Arbeitgeber Sie erfolgreich zur Teilnahme für das eLearning-Programm der TH Datenschutz PLUS Akademie angemeldet hat, erhalten Sie an die hinterlegte E-Mail-Adresse eine Einladung zur TH Datenschutz PLUS Akademie.

Bestätigen Sie diese Einladung über den rot hinterlegten Link „Einladung bestätigen“.



Sie gelangen auf die Website der TH Datenschutz PLUS Akademie (<https://akademie.th-datenschutz.plus>) und werden aufgefordert, ein Passwort zu vergeben und die Datenschutzbestimmungen zu akzeptieren. Bitte merken Sie sich Ihr Passwort gut – Sie benötigen es immer dann, wenn Sie auf die Akademie oder einzelne Kurse zugreifen möchten.

Sollte sich der Link zur TH Datenschutz PLUS Akademie nicht ordnungsgemäß im Browserfenster geöffnet haben (z. B. weil der verwendete Browser veraltet ist), können Sie diesen auch kopieren und in einen anderen Browser einfügen.

Anmelden

Setzen Sie ein Passwort um Ihr Konto zu vervollständigen und die Academy nutzen zu können.

Passwort

Passwort wiederholen

Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#)

Einladung bestätigen

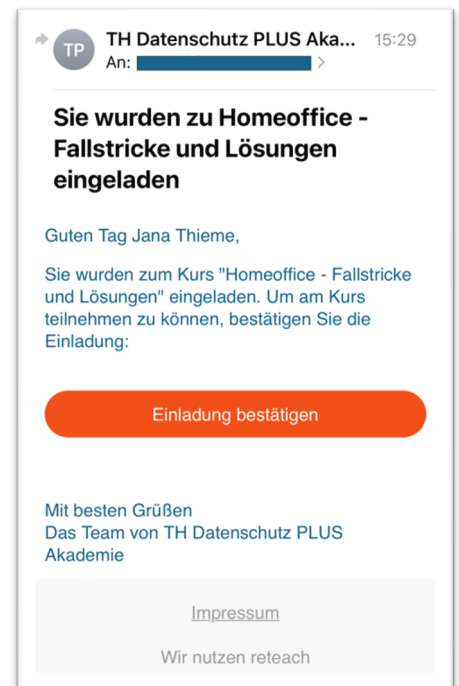
2. Anmeldung zu einem bestimmten eLearning-Kurs

Sie sind nun startklar und können sich der weiteren E-Mail zuwenden, die Sie von uns erhalten haben: der Einladung in den für Sie bestimmten eLearning-Kurs (hier im Beispiel: Homeoffice – Fallstricke und Lösungen).

Bestätigen Sie auch diese Einladung über den rot hinterlegten Link „Einladung bestätigen“.

Sie gelangen nun direkt zum jeweiligen eLearning-Kurs.

Da sich unsere Datenschutz-Schulungsreihe aus verschiedenen Themengebieten zusammensetzt, die nach und nach veröffentlicht werden, erhalten Sie im Laufe eines Kalenderjahres immer wieder Einladungen zu neuen eLearning-Kursen. Gehen Sie bei Erhalt solcher E-Mails ebenso vor, wie hier beschrieben.



3. Ihr eLearning-Kurs in der TH Datenschutz PLUS Akademie



Auf der Kurs-Seite angelangt, sehen Sie links die **Seitennavigation**. Das Überspringen einzelner Lektionen ist nicht möglich; vielmehr müssen Sie sich alle Inhalte zumindest einmal anschauen. Erst danach können Sie über die Seitennavigation frei zwischen den Inhalten springen.

Im rechten oberen Bereich finden Sie die **Benutzerverwaltung**. Über „Kurse“ gelangen Sie zu Ihren Kursen, über „Mein Konto“ gelangen Sie zu Ihren Konoteinstellungen und über „Abmelden“ melden Sie sich von der TH Datenschutz PLUS Akademie ab.

In dem hellblauen Banner direkt unterhalb der Benutzerverwaltung sehen Sie, wie viele **Tage** Ihnen noch bleiben, um den vorliegenden Kurs abzuschließen.

Über den rot hinterlegten Link „**Kurs starten**“ können Sie den Kurs starten.

Einige Videos enthalten – wie hier im Beispiel – ein kurzes Begrüßungsvideo, das Sie sich zusätzlich ansehen können.

4. Die Benutzerverwaltung

MEIN KONTO

- Übersicht
- Meine Kurse
- Kontoverwaltung

Kontoverwaltung

Vorname: Jana
Nachname: Thieme
Anzeigename: -
E-Mail: [redacted]

Ändern

Meine Kurse

angefangener Kurs: 1
abgeschlossene Kurse: 0

Zu meinen Kursen

Über „Mein Konto“ gelangen Sie in Ihrem persönlichen Benutzerbereich. Hier können Sie Ihre Anmeldedaten und Ihre Kurse sowie Ihren Kursfortschritt einsehen.

Kontoverwaltung

Persönliche Daten

Vorname: Jana
Nachname: Thieme
Profilname: Profilname
E-Mail: [redacted]

Änderungen übernehmen

Passwort ändern

Passwort: [redacted]
Passwort wiederholen: [redacted]

Änderungen übernehmen

Über „Kontoverwaltung“ können Sie Ihre persönlichen Daten und Ihr Passwort bei Bedarf ändern.

5. Zertifikat erhalten

Homeoffice - Fallstricke und Lösungen

- Homeoffice - Fallstricke und Lösungen
14 Minuten
- Sicher unterwegs im Homeoffice 1/4
- Sicher unterwegs im Homeoffice 2/4
- Sicher unterwegs im Homeoffice 3/4
- Sicher unterwegs im Homeoffice 4/4
- Lernerfolgskontrolle Homeoffice

Gut gemacht!

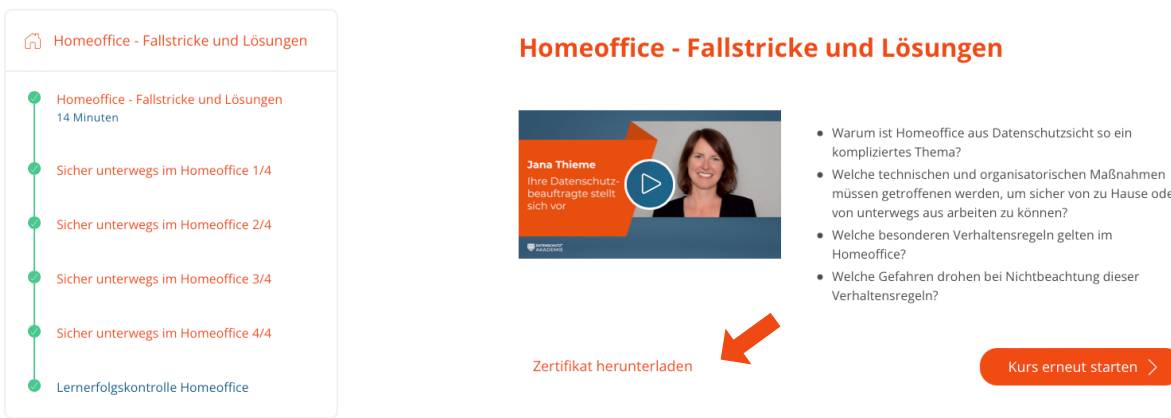
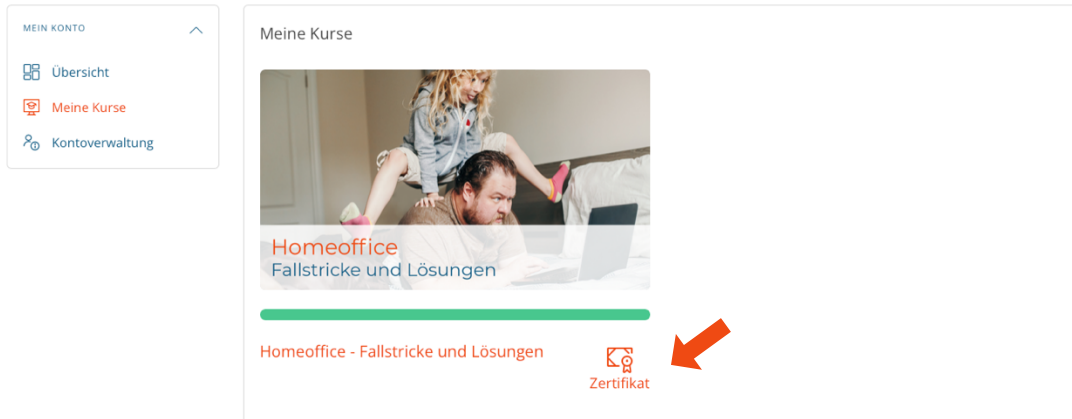
Sie haben diesen Kurs abgeschlossen.

Zertifikat herunterladen

Zurück zur Übersicht

Nach erfolgreichem Absolvieren eines eLearning-Kurses und der dazugehörigen Lernerfolgskontrolle wird Ihnen ein persönliches Teilnahme-Zertifikat zum Download bereitgestellt.

Zusätzlich erhalten Sie das Zertifikat auch per E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse.



Sie können Ihr Zertifikat jederzeit auch über die Benutzerverwaltung oder über die Kurs-Seite selbst aufrufen und erneut herunterladen.

6. Passwort vergessen?

Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort zur TH Datenschutz PLUS Akademie vergessen haben sollten, können Sie eine Nachricht an akademie@th-datenschutz.plus senden – wir setzen Ihr Passwort zurück und übersenden Ihnen einen Link, damit Sie ein neues Passwort vergeben können. Die E-Mail mit dem Link sieht wie rechts abgebildet aus. Klicken Sie nach Erhalt einfach auf den rot hinterlegten Link „Passwort zurücksetzen“.

